

**SBSEG 2021**  
**INSTRUÇÕES GERAIS AOS AUTORES**  
**WTICG**  
**Artigos Completos e Curtos**

## **1. Preparação e Envio da Versão Final do Artigo**

O prazo para submeter o versão final do artigo é \*\*\* **14 de Setembro de 2021** \*\*\*

O artigo deve incluir todas as mudanças sugeridas pelos revisores.

### **Modelo do Artigo**

O artigo deve seguir o modelo de artigo da SBC. Esse modelo está disponível em: <http://www.sbc.org.br/documentos-da-sbc/category/169-templates-para-artigos-e-capitulos-de-livros>.

### **Limite de Páginas do Artigo**

Os limites de páginas dos artigos são: 14 páginas para artigos completos e 8 páginas para artigos curtos.

### **Preenchimento e assinatura do Termo de Autorização de para publicação**

Em nome dos outros autores, um dos autores deve preencher e assinar o Termo de Autorização de Publicação da SBC. O termo está disponível em: <http://www.sbc.org.br/documentos-da-sbc/send/164-publicacoes/1231-termo-de-autorizacao>.

## **2. Preenchimento do Formulário de Metadados**

Para possibilitar a publicação dos artigos no portal da SBC, são necessárias informações adicionais sobre o trabalho. Dessa forma, contamos com sua colaboração para que um dos autores de cada artigo preencha o formulário disponibilizado em

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfw5KVvchHhKs9BFjc65RIXakPSL1vqUrCc1gTW1xdAQyhASg/viewform>

Ao completar o formulário, o autor responsável pelo preenchimento irá receber um email com as informações prestadas. Esse email deve ser salvo em pdf e enviado como recibo no JEMS no campo "Recibo do formulário de metadados" até 14/09/21.

**Vale ressaltar que:**

- O preenchimento do formulário é obrigatório. Do contrário, o trabalho não será publicado;
- Somente um autor do artigo deve preencher o formulário, porém os dados de todos os autores devem ser incluídos;
- O autor que já enviou a versão final de seu artigo também deve preencher o formulário e enviar o recibo via JEMS.

### **3. Registro dos Autores no Evento**

É **obrigatório** que o autor principal do artigo aceito, um estudante ou recém-graduado (conforme a chamada do evento), se registre no SBSeg 2021 antes de **\*\*\* 17 de Setembro de 2021 \*\*\*** como estudante. Não é preciso efetuar o pagamento. A Comissão Especial em Segurança da Informação e de Sistemas Computacionais (CESeg) subsidiará a inscrição através do *CESeg Student Grants*. A inscrição dá direito apenas a publicação de 1 (um) trabalho no WTICG. Ao efetuar a inscrição (<https://centraldesistemas.sbc.org.br/ecos/sbseg2021>), enviem o comprovante o coordenador do WTICG ([efeitosa@icomp.ufam.edu.br](mailto:efeitosa@icomp.ufam.edu.br)).

### **4. Apresentação do Trabalho**

As apresentações serão realizadas ao vivo através da plataforma <https://hopin.com>.

Por segurança, a Coordenação Geral do SBSeg 2021 vai manter um vídeo de backup para apresentações dos trabalhos. O vídeo será utilizado como "backup" em caso de problema na apresentação ao vivo. Instruções para gravação do vídeo abaixo.

#### **Preenchimento do Termo de Cessão de Uso de Imagem e Voz**

Os apresentadores do trabalho devem obrigatoriamente preencher o termo de cessão de uso de imagem e voz da SBC. Esse formulário está disponível em: <https://www.sbc.org.br/documentos-da-sbc/summary/224-termos-de-cessao/1299-termo-de-cessao-de-uso-de-imagem-e-voz-sbc>.

#### **Data e Horário**

As sessões técnicas (STs) do WTICG 2021 acontecerão no dia 04 de Outubro de 2021.

Cada ST terá duração de 90 minutos. A programação completa das STs estará disponível em <https://sbseg2021.ufpa.br/programacao.php>.

### **Tempo de Apresentação e Discussão**

- Para artigos completos, o tempo de apresentação é de 12 minutos, com mais 5 minutos para discussões. Para artigos curtos, o tempo de apresentação é de 7 minutos, com mais 5 minutos de discussões.
- Os autores devem preparar suas apresentações em vídeo seguindo estritamente o tempo de apresentação estabelecido no item anterior.

### **Instruções para Gravação do Vídeo**

- Grave o vídeo de sua apresentação em um formato compatível com o YouTube (.MOV, .MPEG4, .MP4 e .AVI, por exemplo), atentando para o tempo limite.
- Faça a gravação com a câmera na horizontal (orientação *landscape*).
- Garanta uma resolução adequada de, pelo menos, 720p (1280x720). Resoluções acima de 1080p (FullHD) são desencorajadas, pois podem sobrecarregar a rede e não deverão trazer benefícios visíveis para a maioria dos participantes.
- O vídeo deve possuir som (narração) e imagens (slides).
- O(s) apresentador(es) deve(m) estar inscrito(s) no evento.
- Faça o *upload* do vídeo em um repositório no YouTube.

**Não compartilhe o *link* do vídeo da sua apresentação com terceiros nem o torne público antes da realização do SBSeg 2021 (vídeo não listado, mas passível de reprodução por aqueles que tenham o seu link).**

- Certifique-se de que seu vídeo pode ser visto a partir de outro computador que não esteja logado no YouTube.
- Acesse a Plataforma JEMS e carregue um arquivo contendo apenas o *link* para o vídeo de sua apresentação no YouTube. **A data limite para envio do link via JEMS é 21/09/21.**
- Reforçamos que o vídeo só será usado como backup, pois cada trabalho deverá ser apresentado ao vivo e remotamente por um de seus autores.

### **Equipamentos e Ambiente**

- Computador, fones de ouvido, microfone, câmera e conexão com a Internet: teste todos estes componentes com antecedência para evitar problemas de última hora.

- Ambiente silencioso: fundamental para uma boa inteligibilidade da apresentação.
- Iluminação adequada: o apresentador deverá mostrar seu rosto durante a apresentação e discussões.

### **Dicas e Observações**

- Acesse <https://hopin.com> para conhecer um pouco da plataforma que será usada no SBSeg 2021.
- O vídeo da sua apresentação será usado apenas para a conferência online e não para operações comerciais.
- O simpósio será transmitido e gravado. Desde já, agradecemos um comportamento apropriado de todos os participantes.
- Por favor, vista-se de forma adequada para um evento público e formal.
- Para dúvidas e outros problemas relacionados à submissão da versão final e da apresentação, contacte-nos com brevidade por meio do e-mail [sbseg2021@ufpa.br](mailto:sbseg2021@ufpa.br) ou [efeitosa@icomp.ufam.edu.br](mailto:efeitosa@icomp.ufam.edu.br).